

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»
МБДОУ «БЕЛОЧКА»**

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
МБДОУ «Белочка»
Протокол № 3 от 03.04.2024

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий
МБДОУ «Белочка»
Мироненко Н.А.,
Приказ № 25-АД
от 11.04.2024

ПРИНЯТЫ

с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Белочка»
Протокол № 3 от 10.04.2024

**Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от с изменениями на 23 января 2023 года, Постановлением Администрации города Черногорска от 14.03.2022 г. № 565-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск» (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения (далее - устав).

1.3. Правила согласовываются с Советом родителей (законных представителей), принимаются Педагогическим советом, который уполномочен вносить в них дополнения и изменения, утверждаются заведующим Учреждения.

1.4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, в соответствии с Постановлением Администрации г. Черногорска от 14.03.2022 г. № 565-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией

муниципального образования город Черногорск».

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с настоящими Правилами.

1.6. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ДООУ.

2. Организация приёма

2.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071). Внеочередным и первоочередным правом на зачисление в Учреждение пользуются отдельные категории граждан, которым данное право установлено законодательными и правовыми актами федерального уровня (Приложение 1).

2.2. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в Учреждение) приём осуществляется по дате подачи заявления.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в городское управление образованием администрации города Черногорска по адресу: 655162, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, д.64.

2.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Срок освоения основной образовательной программы 5 лет.

2.7. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок зачисления

3.1. Приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению городского управления образованием администрации города Черногорска.

3.2. Приём осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Приём заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения (Приложение № 2):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- указываются сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети интернет.

3.5. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 3.2. Правил предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребёнком Учреждения.

3.6. При приёме родители (законные представители) знакомятся с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями. Копии указанных документов размещаются в информационной папке, находящейся в кабинете заведующего Учреждения, и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://белочка.гюо-черногорск.рф/>

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

3.8. Для приёма в Учреждение:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка; документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка); свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, а родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Копии, предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

3.10. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за приём документов, в журнале регистрации заявлений о приёме в Учреждение (Приложение № 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов (Приложение № 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения и печатью.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 3.2. Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. После приёма документов, указанных в пункте 3.2. Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение № 6)

3.14. Заведующий Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

3.15. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7. Правил.

3.16. На каждого обучающегося оформляется личное дело, включающее копии документов, предъявленных при поступлении в Учреждение.

Категории граждан, имеющих особые права (преимущества) при приёме на обучение в Учреждение

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети военнослужащих и мобилизованных граждан, а также сотрудников Росгвардии, погибших в результате выполнения военных задач в рамках СВО. Также к ним относятся усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой в приемной или патронатной семье военнослужащего. (Федеральный закон 24.06.2023 N 281-ФЗ)
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

* «Письмо» Минобрнауки России от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» п.11; п.12.

(Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)

серия _____ № _____

Выдан _____

_____ « _____ » _____ г.

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки _____

(при наличии)

(Телефон мобильный)

(Телефон домашний)

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в МБДОУ детский сад "Белочка"

(ФИО (последнее - при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения _____, реквизиты свидетельства о рождении или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка _____

Адрес места жительства, адрес места пребывания: _____,

Адрес места фактического проживания: _____

Имею права на специальные меры поддержки (гарантии): внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть), на основании (документ, подтверждающий права на специальные меры поддержки) _____

Потребность в обучении по адаптированной программе: имею / не имею (нужное подчеркнуть),

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Прошу направить в группу комбинированной, компенсирующей, оздоровительной, общеразвивающей направленности (нужное подчеркнуть)

в режиме: полного дня

Желаемая дата приема на обучение _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____,

Ф.И.О. (последнее-при наличии) брата и (или) сестры (полностью) посещающих ДОУ: _____

Ф.И.О. (последнее- при наличии) второго родителя (полностью): _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в рамках предоставления данной услуги.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(Подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(Подпись заявителя)

С постановлением Администрации города Черногорска «О закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск» ознакомлен (а)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(Подпись заявителя)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Система мгновенных сообщений (номер телефона) _____

Телефонный звонок (номер телефона) _____

Почта (адрес) _____

Электронная почта (электронный адрес) _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

(Подпись заявителя)

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МБДОУ «Белочка»

(Ф.И.О.) родителя/законного
представителя

(паспортные данные родителя/законного
представителя)

(адрес фактического проживания,
контактный телефон)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

действующий(ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____
(степень родства: сын/дочь)

_____, « ____ » _____ года рождения

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего/моей _____

(степень родства: сын/дочь)

с использованием АИС ЭО «Электронный детский сад» с целью постановки ее (его) на учет для предоставления
места в образовательном Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного
образования (далее- Учреждение).

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего
личность, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные о наличии права на внеочередное или
первоочередное зачисление ребенка в _____ Учреждение,

(льгота(при наличии))

Персональные данные моего/моей _____, в отношении которого дается данное согласие, включают:
фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации и
фактического проживания, данные о потребности в специализированной группе,

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей
общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности, так и без использования
средств автоматизации.

Согласие действует с момента постановки на учет до зачисления ребенка в Учреждение, либо при
достижении ребенком семилетнего возраста, а также при наличии заявления о снятии ребенка с учета. Данное
Согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации. В случае
завершения действия Согласия Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с
даты поступления указанного отзыва.

(Дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка»
Республика Хакасия, город Черногорск, переулок Рабочий, 15. Телефон 8(39031) 2-34-24**

**РАСПИСКА № _____
в получении документов**

В соответствии с п. 3.12 Правил приёма обучающихся на обучение по образовательным программам МБДОУ «Белочка», настоящей распиской подтверждается прием следующих документов от родителя (законного представителя):

(Ф.И.О. родителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего:

(Ф.И ребенка, дата рождения)

в МБДОУ «Белочка»:

(наименование организации)

Перечень представленных документов (копии):

1. Заявление о приеме.
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
3. Св-во о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.
4. Св-во о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Другие документы: _____

Регистрационная запись в журнале о приеме документов от " _____ " _____ 201 ____ г. №

Заведующий МБДОУ _____/Н.А.Мироненко

МП.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Черногорск

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» (МБДОУ «Белочка»), (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «18» марта 2016 г. № 2005 выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего ДОУ **Мироненко Надежда Анатольевна**, действующей на основании Устава ДОУ с одной стороны и родители (законные представители)

_____ (фамилия, имя, отчество)
именуемые в дальнейшем «Заказчик» действующего в интересах несовершеннолетнего _____ (____.____.20___ г.р.)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание ДОУ Воспитаннику дошкольного образования в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7 до 19 часов; для групп общеразвивающей направленности – 12-часовой: с 07.00 до 19.00; продолжительность учебного года с 01 сентября по 31мая; продолжительность каникул для детей в течение учебного года – 7 календарных дней согласно СанПиН 2.4.1.3049-13; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные, активированные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительное образование (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительное образование).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительное образование.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения дошкольного образования, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительного образования, в том числе, оказываемого Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение _____.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.2.8. Получать выплату (в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих ДОУ) компенсации части родительской платы на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка в размере 50% и на третьего ребёнка и последующих детей в размере 70% размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за содержание ребёнка.

2.2.9. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ не может превышать 20% затрат на содержание ребенка, а с родителей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление дошкольного образования, предусмотренного [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платного дополнительного образования в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [Законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [п.1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации предпосылок к учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 5-и разовым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития ребёнка: завтрак с 8.15 до 8.45, второй завтрак с 10.00 до 10.10, обед с 11.30 до 12.30, полдник с 15.10 до 15.30, ужин с 16.30 до 17.00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной деятельности в объеме, предусмотренном [разделом 1](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительное образование, указанное в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в [разделе 4](#) настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни по телефону 2-34-24. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5** календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и составляет сумма **одного дня 2378 (две тысячи триста семьдесят восемь) рублей ÷ на количество рабочих дней месяца, подлежащего оплате**. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе 9](#) настоящего Договора.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в дополнительном соглашении к настоящему Договору, составляет **2451 (Две тысячи четыре сто пятьдесят один) рубль 00 копеек.**

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платного дополнительного образования после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанного дополнительного образования с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе 9](#) настоящего Договора

4.3. На оказание платного дополнительного образования, предусмотренного настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной деятельности, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной деятельности;
- соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной деятельности;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной деятельности своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной деятельности не устранены Исполнителем.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной деятельности (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной деятельности (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной деятельности и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной деятельности) либо если во время оказания платной образовательной деятельности стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
 - назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной деятельности и (или) закончить оказание платной образовательной деятельности;
 - поручить оказать платную образовательную деятельность третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платной образовательной деятельности;
 - расторгнуть настоящий Договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной деятельности, а также в связи с недостатками платной образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребенка в ДОУ.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» (МБДОУ «Белочка»)</p> <p>655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, переулок Рабочий, дом 15 Тел./факс (839031) 2-34-24, E-mail: Ch.ds.Belochka@r-19.ru</p> <p>Банковские реквизиты: УФК по Республике Хакасия (МБДОУ "Белочка", л/с 20806U66160, 21806U66160), р/с 03234643957150008000, в банке ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Хакасия, г. АБАКАН БИК 019514901, ЕКС 40102810845370000082 Заведующий ДОУ _____ Мироненко Н.А.</p>	<p>Заказчик: _____(_____)</p> <p>паспорт: серия _____ номер _____ выдан (дата) _____ г.</p> <p>_____ (кем)</p> <p>ИНН _____ адрес: _____ тел. _____</p> <p>_____. / _____./</p>
--	---

8. Реквизиты и подписи сторон

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение
к договору об образовании
по образовательным
программам дошкольного
образования

№ п/п	Наименование дополнительного образования	Форма предоставления	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1					

<p>Исполнитель:</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» (МБДОУ «Белочка») 655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, переулок Рабочий, дом 15</p> <p>Тел./факс (839031) 2-34-24, E-mail: http://белочка.гуо-черногорск.рф/</p> <p>Банковские реквизиты: УФК по Республике Хакасия (МБДОУ "Белочка", л/с 20806U66160, 21806U66160), р/с 03234643957150008000, в банке ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Хакасия, г. АБАКАН БИК 019514901, ЕКС 40102810845370000082</p> <p>Заведующий ДОУ _____ Мироненко Н.А.</p>	<p>Заказчик:</p>
	<p>паспорт: серия _____ номер _____</p>
	<p>выдан (дата) . _____ г. _____</p>
	<p>(кем)</p>
	<p>код подразделения _____</p>
	<p>адрес: _____</p>
	<p>тел. _____</p>
<p>_____ / _____</p>	